

Magyar Hegymászó Oktatók Egyesülete

Alapszabálya

a 2014. május 14-i Közgyűlés módosításaival egységes szerkezetben

Alapító tagok a magyar hegymászás, ill. a hegymászó oktatás magas színvonalú művelése, feltételeinek javítása, az érintettek tájékoztatásának elősegítése, érdekvédelmének erősítése érdekében 1990. év november 1. napján egyesületet hoztak létre a Magyar Hegymászó Oktatók Egyesülete néven, Alapszabálya megalkotásával. Az egyesület Alapszabályát az 1998. december 12-i, valamint a 2000. június 23-i rendkívüli közgyűlés módosította. Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság 3156/2003. szám alatt vette nyilvántartásba.

Az egyesület 2014. május 14-i éves rendes Közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján a korábbi alapszabálya átfogó módosításával megalkotta új Alapszabályát, mely a módosítással elfogadott egységes szerkezetű Alapszabálya benyújtásával kérelmezi az Egyesület közhasznú jogállásának nyilvántartásba vételét.

Az Egyesület a magyar a hegy-, szikla-, alpesi- és sport mászás valamint sialpinista sportágakat művelők, ill. a természeti környezetben a természetjáráshoz kötődő sport és egyéb szabadidős tevékenységet végzők és támogatók részére a versenysport, a tehetséggondozás, az utánpótlás-nevelés és a szabadidős sport és egyéb tevékenységek folytatásának műhelye.

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: MAHOE Magyar Hegymászó Oktatók Egyesülete

2. Az Egyesület rövidített neve: MAHOE

3. Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése:

4. Az Egyesület székhelye: 1098 Budapest, Börzsöny u. 10. II. lh. III. 10.

5. Az Egyesület működési területe, elérhetősége

5.1. Az Egyesület működési területe: Magyarországi és határon túli hegy- és sportmászó, ill. sí területek, mindennemű természeti környezet, ahol a cél szerinti tevékenység folytatható

5.2. Az Egyesület elérhetősége:

- Postai úton: a székhelyén
- Személyesen: a nyilvános honlapon meghirdetett helyszínen és időpontban
- Elektronikusan: mahoe@ahol.com

6. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület jogi személy, közhasznú civil szervezet, egyesület. Az Egyesület határozatlan időtartamra alakul, minimális taglétszáma 10 fő.

7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

9. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott célok szerinti, ill. közhasznú tevékenységére fordítja.

10. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

11. Az Egyesület tagja a Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetségnek, amely szervezet alapszabályát, szabályzatait és határozatait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.

Az Egyesület célja és feladatai

1. Az Egyesület célja, hogy elősegítse, támogassa, ill. a szervezet keretein belül megvalósítsa a hegy-, alpesi-, sportmászás valamint sialpinista sportágakban, ill. a természeti környezetben a természetjáráshoz kötődő sport és egyéb szabadidős tevékenységek biztonságos, színvonalas, és értékteremtő művelését, ezen körben az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését; hozzájáruljon a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, többek között a fogyatékkal élők sporttevékenységének, ill. a gyermek- és ifjúsági sport finanszírozásához.

Célja, hogy a hegy-, alpesi-, sportmászás valamint sialpinista sportágakban, ill. a természeti környezetben a természetjáráshoz kötődő sport és egyéb szabadidős tevékenységek művelése a természet értékeinek megőrzése, szükség esetén helyreállítása elsődlegessége mellett történjen. Ennek érdekében elősegítse, ill. megvalósítsa a szervezet keretein belül mindazon ismeretterjesztési, oktatási és egyéb gyakorlati tevékenységet, mely a természettel való harmonikus, fenntartható együttélés kultúrájának terjesztését célozza, a természetvédelem iránti elkötelezettséget erősíti, ill. hogy részt vegyen a természetvédelem, mint közhasznú tevékenység során felmerülő gyakorlati feladatok ellátásában.

Célja, hogy elősegítése e sportágak és tevékenységi formák fejlődését és eredményességét, képviselje a tagjai érdekeit, valamint részt vegyen a hazai és a nemzetközi sport és természetjáró szervezetek tevékenységében, e sportágak és tevékenységek népszerűsítésében.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, civil és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Az Egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet- ideértve a közhasznú tevékenységet - folytat és- célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében- gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

2. Az Egyesület a következő közhasznú tevékenységeket folytatja:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése, utánpótlás nevelés
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

Az Egyesület a felsorolt közhasznú tevékenységeket a következő közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi (a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével):

- a St-ben (2004. évi I. tv. a sportról), különösen a 16. §, 49. § c), e); ill. 55.§ 1.b). és d) bekezdésében megállapított, az állam, illetőleg helyi önkormányzat által ellátandó közfeladatok: az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása
- felnőttoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) a)-u) pontjai);
- a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása (a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése);
- környezet- és természetvédelem (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) 3. 11. 12. pontjai);
- helyi szintű sport és szabadidősport (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény l 23. § (4) 8. pontja);
- sport, ifjúsági ügyek (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 15. pontja).

3. Egyéb cél szerinti feladatok, tevékenységek:

- hegymászó oktatók érdekvédelme,
- hegymászó oktatás magas színvonalú fenntartása,
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon szolgáltatások nyújtása a tagjainak, harmadik személyeknek
- sportági képzések és továbbképzések szervezése;
- a hegymászó oktatók folyamatos tájékoztatása a hegymászás aktuális kérdéseiről, a legújabb oktatási kérdéseiről, a legújabb oktatási eredményekről és tapasztalatokról,
- hegymászó tanfolyamok szervezése, oktatói, vizsgáztatói tevékenység,
- hegymászó, természetjáró programok szervezése,
- sziklamászó helyeknek és környezetének rendezése, karbantartása
- turista utak karbantartása
- a hegy-, alpesi-, sport- valamint sialpinista sportágakhoz szükséges eszközök, felszerelések biztosítása,
- könyv- és lapkiadás,
- együttműködés a kapcsolódó sportági, ill. a természetvédelemmel foglalkozó magyar és külföldi egyesületekkel, nemzetközi kapcsolatok szervezése.

4. Az Egyesület közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait az Egyesület tagságán kívül bármely más harmadik személy is igénybe veheti. A mindenki által igénybe vehető szolgáltatások körét, a szolgáltatások igénybevételének módját, feltételeit az Egyesület a honlapján hozza nyilvánosságra.
 5. Az Egyesület az alapszabálya szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.
 6. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végez. Az egyesület céljainak elérése érdekében szponzorálási és más kereskedelmi, szolgáltatói szerződéseket köthet, ideértve az egyesületi sport rendezvényekkel és egyéb eseményekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosítását is.
Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott céljaira, ill. közhasznú tevékenységére fordítja.
 7. A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.
- 8. A közhasznú jogállás kérelmezésének feltételének teljesülése a 2011. évi CLXXXI. törvény 32.§ (4) és (5) bekezdései alapján:**

- Megfelelő erőforrás áll az Egyesület rendelkezésére, mivel az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek teljesülnek:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot,
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív,

- Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az egyesületnél, mivel az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek teljesülnek:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát.

III.

Az Egyesület tagsága

(a rendes tagok, tiszteletbeli tagok és a pártoló tagok közössége)

1. Az Egyesület tagja lehet minden 16. életévét betöltött természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely:
 - nyilatkozik a belépési szándékról,
 - elfogadja az Egyesület céljait,
 - az Alapszabály szerinti kötelezettségek teljesítését vállalja,
 - az Egyesület taggá választ.

Tagság formája: rendes, pártoló, tiszteletbeli

Az Egyesületbe történő belépés, és az onnan történő kilépés önkéntes.

2. A rendes tag és a pártoló tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt, mely döntési jogot az Elnökség átruházhatja. Az átruházott döntés meghozatalára vonatkozó szabályokat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A közgyűlés időpontját megelőző harminc napban a tagfelvétel szünetel.

3. Az egyesületbe tiszteletbeli tagként felvehető az a természetes személy, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja és kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsi, eszmei téren támogatja az Egyesületet.

A tiszteletbeli tagok felvétele a Közgyűlés hatásköre.

4. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) az Egyesület Alapszabályát elfogadja írásos nyilatkozatban vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

5. A rendes tagság és a pártoló tagság az egyesületbe történő belépéssel, felvétellel jön létre. Az Egyesület a tagjairól naprakész tagnyilvántartást vezet, tagjait fényképes tagsági igazolvánnyal, a pártoló és tiszteletbeli tagjait pártoló és tiszteletbeli tagigazolvánnyal látja el.

6. A tagsági viszony megszűnésére vonatkozó rendelkezések:

6.1. A tagság megszűnik, ha a tag a tagságról lemond,

- a lemondásról írásban, igazolható módon kell nyilatkozni;
- a lemondásról szóló nyilatkozatot az Egyesületnek, ill. Elnöknek kell megküldeni;
- a tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

6.2. A tagság megszűnik, ha a tag az Egyesületből kizárásra kerül:
A tagot az Egyesületből ki lehet zárni, ha

- a jogszabályokat, az Alapszabály rendelkezéseit vagy egyesületi (közgyűlés, elnökség) határozatot megsérti vagy
- az Egyesület érdekeit sértő, céljával összeegyezhetetlen tagi magatartást tanúsít, magatartásával az Egyesületnek szándékosan, vagy súlyosan gondatlanul kárt okoz,
- A kizárásról és törlésről az Egyesület Elnöksége határoz.

6.3. A tagot a tagnyilvántartásból az Egyesület tagjai közül törölni kell

- halála esetén (természetes személy)
- megszűnése esetén (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet)

- A tag a tagnyilvántartásból az Egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törölhető, ha az Elnökség azt megelőzően írásban, postai úton vagy e-mailben, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el (3 hónapos határidő). Az Elnökség törlést elrendelő határozatát az Elnökségnek közölnie kell a taggal, ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az Egyesület tagjai közül törlik, tagsága az Egyesületben megszűnik.
- Március 31-én az Elnökség által megbízott személy listát készít azokról a tagokról, akik nem fizették be a tagdíjat, és felszólítja őket a befizetésre. Ezzel egyidejűleg tagsági jogviszonyuk felfüggesztésre kerül - azaz, nem gyakorolhatják tagi jogukat -, és csak a tagdíj rendezésével válik újra érvényessé. Aki az ezt követő június 30-ig nem fizeti be a tagdíjat, tagsági viszonya az egyesületben megszűnik.

6.4. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a Közgyűlés dönt. A eljárást első fokon az Elnökség folytatja le.

6.5. A kizárási eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A taggal az Elnökség indoklással ellátott kizárási határozatát írásban közölni kell. A fellebbezési határidő eredménytelen letelével a határozat jogerőssé válik, és a tag a nyilvántartásból törölhető.

6.6. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, 30 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

IV.

Az Egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

Az egyesület tagja tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. Az alapszabály lehetővé teszi, hogy a tag tagsági jogait képviselőn keresztül gyakorolhassa.

1. Az Egyesület rendes tagjának jogai és kötelezettségei

1.1. A rendes tag jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein és a Közgyűlésén, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik, véleményt nyilváníthat és javaslatokat, észrevételeket, ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben működésével kapcsolatban;
- b) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- c) választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- d) a tag javaslatot tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására; indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;

- e) betekinhet az Egyesület nyilvántartásába;
- f) a tagok egytizede írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli Elnökségi Ülés összehívását kezdeményezheti;
- g) kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét;
- h) jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.

1.2. rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Alapszabály betartása, az Egyesület Közgyűlése, ügyvezetése (Elnökség, Elnök) határozatainak végrehajtása
- b) a tagsági díj fizetése, tárgyév március 31.-ig
- c) az egyesületi vagyon megóvása,
- d) sportszerű, etikus magatartás az egyesületi-, a sportági hazai és nemzetközi eseményeken, rendezvényeken, versenyeken,
- e) az Egyesület jó hírének megőrzése,

2. Az Egyesület pártoló tagja jogai és kötelezettségei

2.1. pártoló tag jogai:

A pártoló tag, illetve képviselője (szervezet esetén)

- a) tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen,
- b) észrevételeket és javaslatokat tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben működésével kapcsolatban;
- c) jogosult igénybe venni (nem természetes személy esetén külön megállapodás alapján) az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben;
- d) szavazati joga nincs.

2.2. pártoló tag kötelezettségei

- a) az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása,
- b) sportszerű magatartás

3. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei

3.1. tiszteletbeli tag jogai:

- a) jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben;
- b) részt vehet tanácskozási joggal a Közgyűlésen.

3.2. tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- a) Alapszabály betartása
- b) sportszerű magatartás

A tiszteletbeli tag nem kötelezhető tagdíj fizetésre. Szavazati joga nincs.

4. A Közgyűlésen a természetes személy tagok személyesen, míg a jogi személy tagok bejelentett és igazolt képviselőjük útján vesznek részt. Az Alapszabály lehetővé teszi, hogy a természetes személy tag akadályoztatása esetén képviselő útján vegyen részt a közgyűlésen. Amennyiben a jogi személy tag esetén a képviseletre jogosult nem a törvényes képviselő (vezető tisztségviselő), vagy a természetes személy tag jelöl képviselőt, úgy csak az általuk kiadott közokiratba, vagy teljes hatályú magánokiratba foglalt meghatalmazás útján gyakorolható a képviseleti jog.

5. Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, a közgyűlési és elnökségi határozatokat betartani, valamint részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósulását.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

V. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei:

- **Közgyűlés, Rendkívüli Közgyűlés**
- **Tisztségviselők**
 - **Elnökség, Elnök**
 - **Felügyelő Bizottság**

V.1. Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelyet az alapítói jogokat gyakorló személyek, a tagok összessége alkot.

A Közgyűlés a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

1.1. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok 10%-a cél és az ok megjelölésével írásban indítványozza
- ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- a Felügyelőbizottság írásban indítványozza,
- ha a Törvényszék a Közgyűlés összehívását elrendeli.

Az Elnökség köteles a közgyűlés összehívásáról dönteni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A jelen pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 30 napon belül össze kell hívni. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

- 1.2. A Közgyűlést az Elnökség döntése alapján az Elnök (akadályoztatása, vagy amennyiben kötelezettségének az Elnök bármely okból 30 napon belül nem tesz eleget, az Elnökség, vagy a Felügyelőbizottság bármely tagja) hívja össze a helyének, az időpontjának és a napirendi pontjainak megjelölésével. A közgyűlési meghívót legalább 15 nappal a Közgyűlés időpontja előtt nyilvánosságra kell hozni, az Egyesület internetes honlapján (www.mahoe.hu) közzé kell tenni, valamint elektronikus hírközlő eszköz útján (e-mailben, és/vagy postai úton) írásban meg kell küldeni a tagnyilvántartásban szereplő tagok részére. A Közgyűlés ülései nyilvánosak - a nyilvánosságot a Közgyűlés többségi határozattal korlátozhatja, vagy kizárhatja, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint. Az Alapszabály lehetővé teszi, hogy az ülés tartásával lebonyolított Közgyűlés helyszíne eltérjen az Egyesület székhelyétől.
- 1.3. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a Közgyűlés a meghirdetett eredeti időpontban nem válik határozatképessé, a közgyűlést el kell halasztani és legkorábban 1/2 órát követően ugyanezen napirendi pontok megtárgyalásával lehet megtartani. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a körülményről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.
- 1.4. Az egyesületi tagok a meghívó kiküldését megelőzően bármikor, a kiküldést követően 5 napon belül a napirendi pontokra, ill. meghozandó határozatokra írásban javaslatot tehetnek, a javaslatot a közgyűlés napirendjére fel kell venni, melyről a tagokat tájékoztatni kell.
- 1.5. A közzétett napirenden kívüli ügyekben a közgyűlés csak akkor hozhat döntést, ha valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van, és az ügy napirendre tűzéséhez egyhangúlag hozzájárul.
- 1.6. A közgyűlés tisztségviselői, közgyűlés elnöke

A közgyűlés elnöke az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel választott rendes tag.

A közgyűlés elnökének feladatai:

- a) ellenőrzi a megjelent tagokat a jelenléti ív alapján, valamint a tagok megjelent képviselőinek meghatalmazását,
- b) javaslatot tesz a közgyűlésnek a szavazatszámláló és jegyzőkönyv-hitelesítő tagok személyére,
- c) kinevezi a jegyzőkönyv-vezetőt,
- d) vezeti a tanácskozást a közgyűlés által elfogadott tárgysorrendben,
- e) elrendeli a szavazást és megállapítja a közgyűlés által elfogadott határozatot,
- f) gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyv és jelenléti ív elkészítéséről, jegyzéséről.

1.7. A közgyűlési jegyzőkönyv

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, a közgyűlés elnöke és a hitelesítéssel megbízott tagok írnak alá (személyi adataik megadásával).

1.7.1. A közgyűlésen készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét,
- b) a közgyűlés megtartásának módját, helyét és idejét,
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek és a szavazatszámolóknak a nevét,
- d) a közgyűlés tárgy-sorrendjét,
- e) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- f) határozatokat,
- g) az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodók számát, ha az érintettek igénylik, akkor a név szerint.
- h) a tag, a Vezető tisztségviselő vagy Felügyelő Bizottsági tag esetleges tiltakozását valamely határozat ellen, ha azt a tiltakozó kívánja,
- i) jegyzőkönyv hitelesítésének tényét.

1.7.2. A határozatokat évenként újra kezdődően sorszámmal kell ellátni, mely tartalmazza a döntés időpontját és a döntéshozó szerv megjelölését. (Közgyűlés: KGy)

A Közgyűlés határozatairól a Közgyűlési Határozatok Könyvét kell vezetni és nyilvántartani. A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő 30 napon belül írásban, a közgyűlési meghívó megküldésével azonos – igazolható - módon közli az érintettekkel, valamint az Egyesület internetes honlapján, a www.mahoe.hu oldalon nyilvánosságra hozza.

1.8. A határozathozatal rendje

A közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlés határozatait - az alábbiak - kivételével nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot ismételten szavazásra kell bocsátani. Kivéve:

1.8.1 Az Egyesület elnökének megválasztása titkos szavazással történik. Az Egyesület elnökének megválasztásához a jelenlévők 50 % + 1 támogató szavazata szükséges. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg a szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a több szavazatot kapott személy lesz.

1.8.2 Az Egyesület elnökségi tagjai és a Felügyelőbizottság tagjai megválasztása titkos szavazással történik. A szavazás eredményének sorrendje a jelöltek listájára az egyes jelöltek neve mellé egyértelműen jelölt/leadott szavazatok száma alapján kerül megállapításra. Amennyiben a megválasztásra kerülő létszámnál nagyobb számú jelöltre történik szavazás, a szavazat érvénytelen. Azon jelölt válik a testület tagjaivá, aki a megválasztásra kerülő létszám tekintetében a legtöbb szavazatot kapta.

- 1.8.3 A jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
- Az egyesület alapszabályának, megalkotásához, módosításához.
- 1.8.4 A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
- Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez.
- 1.8.5 Az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása titkos szavazással történik. A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönthet a jelenlévők 30 %-a indítványára nyílt szavazással történő döntésről, és titkos szavazás elrendeléséről bármely kérdésben.

1.9. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben, kivéve az Elnök, az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztását.

1.10. Közgyűlés felfüggesztése

A közgyűlést legfeljebb egy alkalommal lehet felfüggeszteni, de azt 30 napon belül folytatni kell. Ebben az esetben a közgyűlés összehívására és a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

1.11. Határozathozatal ülés tartása nélkül (Ptk.3:20. §)

Az Alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, Ülés tartása nélküli határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a szavazásra jogosult tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat írásban megküldjék (postai, vagy e-mail útján) az Elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a szavazásra nyitva álló határidőben az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

1.12. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- az alapszabály elfogadása és módosítása;
- az Egyesület megalakulásának, az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása
- az éves költségvetés elfogadása;
- az Egyesület a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályokban meghatározott éves beszámolója - a számviteli beszámoló, a közhasznúsági melléklet (jelentés) és a szakmai beszámoló, valamint az Elnökség az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- tagdíj mértékének és esedékességének, pártoló tagok anyagi hozzájárulása alapösszegének megállapítása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása; az éves költségvetés megállapítása
- a tagfelvétel, valamint a kizárás kérdésében hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem elbírálása;
- tiszteletbeli tagok megválasztása;
- befektetési szabályzat elfogadása;
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal:
 - o a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - o az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - o a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

Az Egyesület nyilvánosság biztosítására vonatkozó kötelezettségét a www.mahoe.hu internetes honlapon teljesíti az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módja, a működés módja, a támogatási lehetőségek, illetve azok mértéke és feltételei, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámoló közzétételével. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

V. 2.

Az Egyesület tisztségviselői, képviselői jog

Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, egy vagy több vezető tisztségviselő vagy a vezető tisztségviselőkből álló testület, az Egyesület ügyvezetése, az Elnökség jogosult.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét az egyesület érdekének megfelelően köteles ellátni. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület elnöke, az elnökség tagjai és a felügyelőbizottság tagjai vezető tisztségviselők. Vezető tisztségviselői feladataikat megbízási jogviszonyban látják el.

A vezető tisztségviselő az egyesület tagjai részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetői tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

1. Az Elnökség

Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, egy vagy több vezető tisztségviselő vagy a vezető tisztségviselőkből álló testület, az Egyesület ügyvezetése, az Elnökség jogosult.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét az egyesület érdekének megfelelően köteles ellátni.

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább *kétszer* ülészik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az elnökségi tagok az ülésről legalább 3 nappal (rendkívüli esetben ennél rövidebb időtartammal) az ülés időpontját megelőzően írásban/e-mailben/telefonon értesülnek, és az ülés napirendjéről leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosságot az Elnökség többségi határozattal korlátozhatja, vagy kizárhatja, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint.

Az ülés határozatképes, ha az elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 3 elnökségi tag jelen van. A javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha legalább 3 igen szavazatot kap. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az ülésen jegyzőkönyvet kell vezetni. Az elnökségi ülés jegyzőkönyvének minden esetben tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint külön kérés esetén a döntések mellett és ellen szavazók személyét név szerinti megjelöléssel (nyílt szavazás esetén). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az Elnökség határozatait, a határozat pontos dátumának és a határozat tárgyának feltüntetésével az "Elnökségi Határozatok Könyvében" rögzíteni kell.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

1.2. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- b) a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- c) az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- d) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
- e) az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- f) adminisztrációs munka irányítása; ügyintézők beszámoltatása;
- g) az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- h) minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.
- i) Az Elnökség tagjai közül bármely kettő (kivéve az elnök) együttes aláírási és képviseleti joggal rendelkeznek
- j) Az Elnökség az ügyek meghatározott csoportjára nézve az egyesület munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az Elnökség írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 2-5 éves időtartamra.

Az Elnökség tagjai: Elnök, 5 fő elnökségi tag.

2. Az Egyesület elnöke

Az Egyesület elnökét 2-5 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) képviseli az Egyesületet; képviseleti jogát önállóan gyakorolja;
- b) az Egyesület tevékenységének irányítása;
- c) a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- d) döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban a hatáskörébe utalt, ill. az Elnökség felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- e) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- f) irányítja az Elnökség munkáját;

- g) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit;
- h) vezeti az ügyintéző apparátust;
- i) irányítja az Egyesület gazdálkodását; a kiadások számláit ellenőrzi, kezeli az Egyesület pénzügyeit, utalványozási jogot gyakorol;
- j) gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- k) gondoskodik a tagnyilvántartásról, határozatok tárának vezetéséről,
- l) kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- m) köteles az egyesület jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni;
- n) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály és az Alapszabály az Elnök hatáskörébe utal.

V.3.

Az Egyesület képviselete

Az Egyesületet az elnök önállóan, bármely két elnökségi tag együttesen képviseli.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Egyesület Elnökét önállóan, bármely két elnökségi tag együttesen illeti meg.

Az Elnökség az ügyek meghatározott csoportjára nézve az egyesület munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az Elnökség írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

VI.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- a) tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
- b) magán és jogi személyek támogatásai a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d) rendezvény bevétel; ill. rendezvényekkel, sporteseményekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosításából származó bevétele,
- e) reklámtevékenységből származó bevételek,

- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- g) egyéb bevételek.

3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a civil szervezetekre vonatkozó gazdálkodási tevékenységről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

5. Tagdíj fizetése: készpénzben/átutalással, mértékét az Egyesület Közgyűlése határozza meg. A tagdíj megfizetésének határideje tárgyév *március 31.*

6. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

7. Az Egyesület az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

8. Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását. A civil szervezet gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

9. Az Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

10. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

11. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

12. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

13. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az alapszabály szerinti tevékenységnek és a gazdálkodásnak a legfontosabb adatait –bevétel és kiadások főbb számait – annak elfogadását követően a vonatkozó jogszabályok szerint közli, helyezi letétbe, ill. az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza.

VII.

Felügyelőbizottság

1. A Felügyelőbizottság jogállása, feladata, felelősségi szabályok

Az Egyesület ellenőrző szerve a Felügyelőbizottság, amely 3-5 főből állhat. A Felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés választja 2-5 évre. A felügyelőbizottság elnökét a tagjai maguk közül választják. A Felügyelőbizottság tagjai bármikor visszahívhatóak. A Felügyelőbizottság tagjai vezető tisztségviselőknek minősülnek.

Kötelező Felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja, ill. ha az egyesület bevétele meghaladja az évi 5 millió Ft-ot.

A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

2. A Felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a Közgyűlés, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)

b) a közhasznú egyesülettel a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást-, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, akivel kapcsolatban a Civil tv. 39. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok valamelyike fennáll.:

a) A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,

b) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlftette ki

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

d) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki

- e) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

3. A Felügyelőbizottság működése

A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

Az ülések összehívását a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban vagy szóban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább három nappal írásban értesíteni kell. Rendkívüli esetben az összehívásra vonatkozó szabályoktól a Felügyelőbizottság eltekinthet, ha valamennyi tag az ülésen jelen van, és ehhez hozzájárul.

A Felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – 15 napon belül kell kitzúzni.

A Felügyelőbizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az Alapszabály úgy rendelkezik.

A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelőbizottság köteles az Egyesület Elnökségét tájékoztatni, és a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelőbizottság jogosult.

Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

VIII.

A TISZTSÉGEK MEGSZŰNÉSE, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A vezető tisztségviselők, az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) a tisztségviselő halálával;
- c) lemondással;
- d) a közgyűlés általi visszahívással;
- e) összeférhetlenség esetén, ha a kiváltó okot annak felmerülésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg;

A lemondást írásban kell közölni az Elnökkel, az Elnök lemondását pedig a Felügyelőbizottság elnökével. Lemondás esetén a tisztségviselő jogviszonya a lemondó nyilatkozat címzett általi átvételét követő napon szűnik meg.

A tisztségviselő visszahívását a Felügyelőbizottságnál lehet kezdeményezni, ha a tisztségviselő olyan törvénysértést követ el, vagy alapszabályt sértő tevékenységet folytatott, vagy folytat, amely méltatlan a tisztséghez. Amennyiben a Felügyelőbizottság az indítványt alaposnak találja, intézkedik a közgyűlés összehívása érdekében. Tisztségviselőt visszahívni csak a közgyűlés által hozott, indoklással ellátott határozattal lehet; e határozatban meg kell jelölni a tisztségviselői jogviszony megszűnésének napját. Felügyelőbizottsági tag visszahívását az Elnökségnél kell kezdeményezni.

(3) Nem lehet vezető tisztségviselő

- a) akit a bíróság cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett,
- b) aki büntetett előéletű,
- c) aki a tisztségviselői tevékenységtől, mint foglalkozástól eltiltó jogerős bírói ítélet hatálya alatt áll.
- d) Egyidejűleg nem viselhetnek tisztséget a testületi szervekben a Ptk. szerinti közeli hozzátartozók valamint az élettársak, bejegyzett élettársak.

Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, akivel kapcsolatban a Civil tv. 39. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok valamelyike fennáll:

- e) A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,
- f) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- g) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- h) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki
- i) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

IX. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha:

Jogutódlással történő megszűnés:

– a Közgyűlés döntése alapján átalakul (egyesülettel egyesülhet/beolvadhat, vagy egyesületekre válhat szét).

A jogutód nélküli megszűnés

–Közgyűlés a feloszlásról határoz:

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

– a bíróság felosztatja, a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését

– a fizetésképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik

2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve az Elnökség jár el. A megszünt Egyesület maradék vagyona a hitelezői igények kielégítése után az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetet illeti. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.
3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag érvényesítheti.
4. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.
5. Az Egyesület nyilvántartásból való törlésére az Egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, melyre a 2011. évi CLXXV. törvény 48. valamint 49.§-ai az irányadóak.

X. Vegyes és záró rendelkezések

1. A Magyar Hegymászó Oktatók Egyesülete közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel őrzi meg.

2. Törekedni kell arra, hogy a vitás ügyeket – ha annak rendezésére kölcsönös megegyezés alapján nincs lehetőség – az Egyesület illetékes bizottságai, illetve az elnökség útján rendezzék. Ha ezeken a fórumokon nem sikerül a vitákat megoldani, jogukban áll a mindenkori jogszabály szerinti illetékességű bírósághoz fordulni.
3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.
4. Alulírott, mint az Egyesület Elnöke igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Az Egyesület előző Alapszabálya módosításával megalkotott egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát a MAHOE 2014. május 14-i Közgyűlése fogadta el.

Kelt: Budapest, 2014. május 14.

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
az Egyesület elnöke

.....
a 2014. május 14-i Közgyűlés (levezető) elnöke

Előttünk, mint Tanúk előtt:

1.
Név: Horváth Zoltán
Lakcím: 1157 Pp. Erőművelő u. 43.
Szig. szám: C3 269928

2.
Név: Dömök András
Lakcím: 39 Tallér utca 21/B
Szig. szám: 32779044

